

STAROSTWO POWIATOWE w ŁĘCZYCY
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
REFERENT
w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie minimum średnie o kierunku geodezyjnym.
- Przynajmniej roczny staż w administracji publicznej.
- Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera. Znajomość oprogramowanie (Word, Exel, Ewmapa, Ośrodek)
- Znajomość postępowania z obiegiem dokumentów w urzędzie.
- Podstawowa znajomość przepisów prawnych niezbędnych na powyższym stanowisku.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, staranność, rzetelność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

3.1. Zadania główne

1. Obsługa zgłoszeń – udostępnianie materiałów geodezyjno – kartograficznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz obsługa interesantów na zasadach ogólnie obowiązujących.
2. Przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń robót oraz opracowań geodezyjnych i kartograficznych.
3. Koordynacja realizacji robót dotyczących tego samego obszaru zgłoszonych przez różnych wykonawców robót.

3.2. Zadania pomocnicze

1. Bieżąca aktualizacja baz informatycznych służących do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Wykorzystywanie do prowadzenia zasobu, wydawania, przyjmowania i udostępniania danych z systemu OŚRODEK i BANK OSNÓW, EWMAPA, EGIB.
3. Archiwizowanie baz danych i zasobów.
4. Współdziałanie z innymi stanowiskami pracy.
5. Wykonywanie na polecenie przełożonych innych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

M

3.3. Zadania okresowe

Przygotowywanie sprawozdań

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia przekroczył 6%.

5. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Łęczycy, Al. Jana Pawła II 1a.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

W przypadku kandydata podejmującego zatrudnienie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony w celu odbycia służby przygotowawczej.

Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Budynek parterowy, podpiwniczony.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o kontynuowaniu nauki) oraz posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku referent w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458. ze zm.).

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami”, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 maja 2017 r.** na adres: Starostwa Powiatowego w Łęczycy, Pl. T. Kościuszki 1, 99-100 Łęczycy lub osobiście w ww. terminie do godz.15.00 w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

8. Dodatkowe informacje:

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Aplikacje, które wpłyną lub zostaną doręczone do Starostwa Powiatowego w Łęczycy po terminie określonym w pkt. 7 nie będą rozpatrywane. Sekretariat Starostwa Powiatowego w Łęczycy na kopercie oznakowanej jak wyżej wpisuje datę wpływu, w przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Starostwa.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy (www.leczyca.bip.cc) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Pl. Tadeusza Kościuszki 1 w Łęczycy.
Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie procedury naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni będą odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty nie odebrane w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania w BIP informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoba wyłoniona na stanowisko określone w ogłoszeniu, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy, przedstawić oryginały dokumentów, zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny oraz zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań z zakresu medycyny pracy.

Łęczycyca, dnia 15 maja 2017 r.

STAROSTA

Wojciech Zdziarski